



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 12 DEL DÍA 06 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO(S)		Informar a la Institución Educativa Empresarial la documentación requerida para el proceso de Matrícula de los Programas Técnico en Asistencia Administrativa y Técnico en Servicios Comerciales y Financieros.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erika Natalia Sánchez Jaramillo	42149722	N.A	X	N.A	ACME	erikanatalia20@hotmail.com	3103981370	Presencial	<i>Erika Sánchez</i>
2	Liliana Patricia Ferro Gómez	42093391	N.A	X	N.A	ACME	lilianafarro2018@gmail.com	3207779301	N.A	<i>Liliana Ferro</i>
3	Claudia Milena Soto Alzate	31425213	N.A	X	N.A	ACME	claudiamsa28@hotmail.com	3113383786	N.A	REGISTRO FOTOGRÁFICO
4	Wilson Renán Molina Muriel	16764243	N.A	X	N.A	ACME	wilsonrenan@hotmail.com	3209979727	N.A	REGISTRO FOTOGRÁFICO
5	Humberto Quiroga Quiroga	N.A	X	N.A	N.A	EMPRESARIAL	humbertoquiroga@empresarial.edu.co	3112266100	N.A	REGISTRO FOTOGRÁFICO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 12		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ALISTAMIENTO PROCESO MATRICULA Y ASPECTOS DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA EMPRESARIAL		
CIUDAD Y FECHA: Dosquebradas, 06 de febrero de 2023	HORA INICIO: 8.00 Horas	HORA FIN: 9.30 Horas
LUGAR Y/O ENLACE: Rectoría Institución Educativa Empresarial	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Alistamiento Proceso de Matrícula2. Socialización de Formatos3. Socialización de los Programas Técnico en Asistencia Administrativa y Técnico en Servicios Comerciales y Financieros.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a la Institución Educativa Empresarial la documentación requerida para el proceso de Matrícula de los Programas Técnico en Asistencia Administrativa y Técnico en Servicios Comerciales y Financieros.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Reunidos en la Rectoría de la Institución Educativa Empresarial se socializa al Rector Humberto Quiroga Quiroga, los Programas Técnico en Asistencia Administrativa y Técnico en Servicios Comerciales y Financieros. El Rector manifiesta que se ejecute el Programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros con los aprendices de la tarde siendo la contrajornada en la mañana. El Programa Técnico en Asistencia Administrativa en la mañana siendo la contrajornada en la tarde.</p> <p>La Coordinadora de la Jornada de la mañana Nubia Zuluaga Londoño nos da un saludo de Bienvenida.</p> <p>Se Socializa los formatos para la matrícula de los aprendices de grado 10 y de la Institución Educativa. Estos formatos se envían al correo del Rector Humberto Quiroga Quiroga.</p> <p>Ellos son:</p>		



DOCUMENTOS DE MATRÍCULA POR EL ASPIRANTE PARA SER APRENDIZ



- Tarjeta de Identidad legible y vigente
- Registro Civil de Nacimiento (si el acudiente es padre o madre)
- Declaración juramentada ante notario + Documento de Identidad del Acudiente (si el acudiente es diferente a sus padres)
- Permiso Temporal de Permanencia (si el estudiante es Venezolano) o Cédula de Extranjería como Residente.
- Certificado EPS como Activo (se puede descargar del Adress) así sea de fuerzas militares.
- Formato Planilla Asistencia GFPI-PL-001 vr 3 (Entregado por SENA)
- Tratamiento de Datos del Menor (Entregado por SENA)
- Compromiso del Aprendiz (Entregado por SENA)
- Ficha de Matrícula (F5)

DOCUMENTOS DE MATRÍCULA POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

- Carta del Rector relacionando los estudiantes a matricular y que da constancia que aprueban noveno grado.
- Acta de compromiso del programa de articulación con la educación media del servicio nacional de aprendizaje "sena" con la institución educativa (GFPI-PL-004 vr 01).
- Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa (Código: GFPI-F-033 vr 01)
- Formato Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formación Sena (GFPI-F-035 vr 02)
- Formato notificación novedades de ambiente (GFPI-F-021 vr 02)

Se fija la fecha de la sensibilización de los Programas Técnico en Asistencia Administrativa y Técnico en Servicios Comerciales y Financieros, el miércoles 08 de febrero a las 11.00 a.m.

CONCLUSIONES

Se inicia formación con los grados 11 de las dos contrajornadas el 20 de febrero de 2023.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Sensibilización de los Programas Técnico en Asistencia Administrativa y Técnico en Servicios Comerciales y Financieros	Instructores Claudia Milena Soto Alzate y Wilson Renán Molina Muriel	08 de febrero de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

